

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение "Амиевская
основная
общеобразовательная школа"
Муслумовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль
районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
"Әмәкәй төп гомуми
белем бирү мәктәбе"

Адрес: 423985, РТ, Муслумовский район, д.Амиеево, ул. Ленина, д.28
тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол №2
от 3.11.2018 г.



Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№123 от 03.11.2018 г.
И.М.Мубаракوف

**Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Амиевская основная общеобразовательная школа
Муслумовского муниципального района Республики Татарстан
о порядке проведения инструктажей по правилам безопасности
с обучающимися (воспитанниками)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся (воспитанников) школы.

1.2. Обучение обучающихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

II. Цели инструктажа.

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

III. Виды и программы инструктажа.

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают;

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

- вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) школы;
- вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

3.3. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

- инструктажи на рабочем месте для учащихся в каждый кабинет (основные правила поведения);
- инструкции по охране труда в соответствии со спецификой и учебной программой по каждому вышеперечисленному предмету;
- инструкции при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим направлениям:

пожарная безопасность;

- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

3.4. Все программы и инструкции согласовываются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола и даты, утверждаются директором школы с указанием номера приказа и даты утверждения.

IV. Вводный инструктаж.

4.1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) школы

- перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, кабинетах и других помещениях.

- перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах.

а) начальная ступень обучения:

- по всем предметам (учитель начальных классов),
- по физической культуре.

б) вторая ступень обучения:

5-е классы Основы безопасности жизнедеятельности (кабинет ОБЖ) Физическая культура, (спортивный зал) Трудовое обучение, (технические мастерские, кабинет обслуживающего труда)

6-е классы. Биология, (кабинет биологии)

7-е классы Физика, (кабинет физики)

8-е классы Химия, (кабинет химии)

Информатика, (кабинет информатики)

4.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.3. Вводный инструктаж проводят:

- учителя-предметники,
- классные руководители;
- учителя начальных классов

V. Первичный инструктаж на рабочем месте.

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится с обучающимися (воспитанниками):

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах, мастерских, классах;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда;

- при занятиях в спортивном зале, на спортивной площадке;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям перечисленным в пункте 3.3 данного Положения

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, каждый по своему предмету;

- классные руководители со своими классами;

- педагоги дополнительного образования со своей группой.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по направлениям перечисленных в пункте 3.3. данного Положения

VI. Повторный инструктаж.

6.1. Повторный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

- для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских,
- по выбранным направлениям работы с учащимися (п.3.3.) при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий

6.2. Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

6.3. Повторный инструктаж проводят:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования.

VII. Внеплановый инструктаж.

7.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) в следующих случаях:

- при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- по требованию органов надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

VIII. Целевой инструктаж.

8.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

8.2. Учащиеся при выполнении разовых поручений обеспечиваются спецодеждой и необходимым инструментом.

8.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

IX. Регистрация инструктажей и инструкций.

9.1. Проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) регистрируются в журналах установленной формы.

9.2. О проведении вводного инструктажа обучающимися делается запись в журналах регистрации вводного инструктажа.

9.3. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Все записи в журнале делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.5. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации.

9.6. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

9.7. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструкций на рабочем месте хранятся:

- у классных руководителей,
- у учителей-предметников в соответствующих кабинетах.
- у педагогов дополнительного образования, воспитателя группы продленного дня.

9.8. Все виды журналов ведутся учителями-предметниками, воспитателем группы продленного дня, дополнительными педагогами, классными руководителями аккуратно, строго по определенной форме.